

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет филологии и журналистики  
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



С. С. Худяков  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.06.3 Культура речи и деловое общение

Направление подготовки/специальность: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль/направленность/специализация: Перевод и переводоведение

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

**Автор программы:**

Кандидат филологических наук, доцент Павлова Валентина Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 969).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского языка «23» июня 2021 г. Протокол № 9  
Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- переводческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), Сфера межкультурной и межкультурной коммуникации

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Использует знания стилистики и коммуникативных норм русского языка для достижения прагматических целей в деловом общении на русском языке при ведении переговоров и заключении контрактов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения						
		Очная (семестр)						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Грамматические трудности перевода (первый ИЯ)				+			
2	Деловой иностранный язык				+			
3	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+
4	Основы деловой коммуникации (второй ИЯ)				+			
5	Практикум по грамматике английского языка			+				

6	Практикум по грамматике немецкого языка			+				
7	Язык эффективной коммуникации	+						

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.03.02 - Лингвистика.

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

### 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина	2	-	6	Опрос
2	Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.	2	4	6	Опрос; Тестирование
3	Лексическая норма. Точность словоупотребления .	2	2	6	Тестирование
4	Грамматические нормы	2	2	6	Тестирование; Тестирование
5	Система функциональных стилей	2	2	6	Опрос
6	Официально-делов ой стиль.	6	6	10	Творческая работа; Тестирование

## **Тема 1. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина (УК-4)**

### **Лекция.**

Культура речи как слагаемое культуры общества. Становление «Культуры речи» как лингвистической дисциплины. Функциональная парадигма языка (литературный язык, диалекты, просторечие). Русский литературный язык и его нормы. Понятие о литературных вариантах. Нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи.

### **Практическое занятие.**

Не предусмотрено

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Культура речи как наука и учебный предмет.
2. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.
3. Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 2. Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации. (УК-4)**

### **Лекция.**

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Норма и кодификация. Динамичность и историческая изменчивость. Норма как исторически принятый в данном языковом коллективе (социально предпочитаемый) выбор одного из функциональных вариантов языкового знака. Норма – важный регулятор речевого поведения в условиях литературного языка как высшей формы существования языка. Типы словарей. Принципы работы с ними. Орфографические и пунктуационные нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы русского литературного языка. Понятие о стилистических нормах. Норма и антинорма. Целесообразное отступление от нормы в художественной речи.

### **Практическое занятие.**

- 1 Понятие нормы. Признаки нормы.
- 2 Кодификация нормы.
- 3 Основные нормы СРЛЯ.
- 4 Стилистическая характеристика языковых средств, находящихся за пределами литературной нормы.
- 5 Анализ языкового материала.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Проанализировать типы ортологических словарей.
2. Охарактеризовать разновидности национального языка, признаки литературного языка.
3. Характер языковой нормы.
4. Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 3. Лексическая норма. Точность словоупотребления. (УК-4)**

### **Лекция.**

Лексические нормы. Современное состояние лексики русского языка. Незнание или неполное знание значений как причина коммуникативных неудач. Тавтология, плеоназм и др. типы ошибок в современной речи. Заимствования в русском языке.

### **Практическое занятие.**

1. Проблема смысловой точности речи. Анализ языкового материала. Работа над выбором слова.
2. Лексическая сочетаемость. Многословие.
3. Лексические ошибки, их классификация. Устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением синонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов и омонимов.
4. Фразеологические нормы. Анализ лингвистического материала с целью выявления и устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением фразеологизмов.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.
2. Активная и пассивная лексика современного русского языка.
3. Углубленное изучение материалов темы.

#### **Тема 4. Грамматические нормы (УК-4)**

##### **Лекция.**

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Понятие о грамматической норме. Виды грамматических норм. Правила образования и использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

##### **Практическое занятие.**

1. Словообразовательные нормы литературного языка
2. Морфологические нормы литературного языка
3. Синтаксические нормы литературного языка
4. Основные типы грамматических ошибок.
5. Выполнение упражнений.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Нормы употребления числительных.
- 2 2. Употребление полных и кратких имен прилагательных.
- 3 3. Основные нормы употребления форм глагола.
- 4 4. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
- 5 5. Нормы согласования сказуемого с подлежащим.
- 6 6. Углубленное изучение материалов темы.

#### **Тема 5. Система функциональных стилей (УК-4)**

##### **Лекция.**

Понятие о функциональном стиле. Проблема языковых и речевых стилей. Основные подходы к выделению и описанию функциональных стилей. Понимание стилей языка как его структурно-функциональных вариантов, обслуживающих разные виды человеческой деятельности. Понимание стилей речи как результата варьирования стилей языка в конкретных условиях общения. Вопрос о составе функциональных стилей. Язык художественной литературы в системе стилей.

##### **Практическое занятие.**

- Не пр1. Принципы выделения функциональных стилей.
2. Стили в соответствии со сферами функционирования языка.
- едусмотрен1. Принципы выделения функциональных стилей.
2. Стили в соответствии со сферами функционирования языка.
- о.
1. Принципы выделения функциональных стилей.
  2. Стили в соответствии со сферами функционирования языка.

##### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Подбор и анализ литературы по теме.
2. Углубленное изучение материалов темы.

#### **Тема 6. Официально-деловой стиль. (УК-4)**

##### **Лекция.**

Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка, обслуживающая деловые отношения между людьми, учреждениями, между гражданами и государством. Основная функция. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Языковые особенности официально-делового стиля. Понятие канцеляризма. Понятие документа и реквизита. Виды документов. Особенности оформления частных деловых бумаг. Точность, логичность, стандартность (отсутствие разнообразия) как доминирующие качества деловой речи. Вопрос о неуместном использовании средств языка, присущих официально-деловому стилю, в иных сферах общения.

#### **Практическое занятие.**

1. Основная функция официально-делового стиля.
2. Разновидности и жанры официально-делового стиля.
3. Языковые особенности собственно научного стиля.
4. Язык служебных документов.
5. Виды документов.
6. Частные деловые бумаги.
7. Виды служебных писем.
8. Выполнение упражнений.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Стилистический разбор текста.
2. Углубленное изучение материалов темы.

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

##### **4.1. Распределение баллов:**

3 семестр

- посещаемость – 5 баллов
- текущий контроль – 75 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

##### **Распределение баллов по заданиям:**

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки



1.	Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина	Опрос	10	<p>5 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>4 балла - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>3 балла – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>2 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>Ответ баллами не оценивается - если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p>
----	---	-------	----	--

2.	Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.	Опрос	10	<p>5 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>4 балла - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>3 балла – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>2 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>Ответ баллами не оценивается - если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p>
		Тестирование	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 74- 50% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 49-25% вопросов в тесте</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
3.	Лексическая норма. Точность словоупотребления.	Тестирование	15	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>15 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 74- 50% вопросов в тесте</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 49-25% вопросов в тесте</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
4.	Грамматические нормы	Тестирование	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 74- 50% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 49-25% вопросов в тесте</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>

		<b>Тестирование(контрольный срез)</b>	10	<p>Тест состоит из 20 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 74- 50% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 49-25% вопросов в тесте</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	Система функциональных стилей	Опрос	10	<p>5 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>4 балла - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>3 балла – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>2 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>Ответ баллами не оценивается - если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p>
6.	Официально-деловой стиль.	Творческая работа	10	<p>8-10 баллов – автобиографии, резюме, служебных писем, частных деловых бумаг составлены в соответствии с нормами письменной деловой речи, все реквизиты оформлены в соответствии с требованиями, ошибки отсутствуют.</p> <p>5-7 баллов - автобиографии, резюме, служебных писем, частных деловых бумаг составлены в соответствии с нормами письменной деловой речи, однако допущены ошибки в оформлении реквизитов.</p> <p>Менее 5 баллов – нарушена структура оформления документов, допущены ошибки при оформлении реквизитов.</p>

	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 6 баллов – студент правильно отвечает на 74- 50% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 49-25% вопросов в тесте Менее 25% правильных ответов баллов не дает
7.	Посещаемость	5	Баллы начисляются за активную работу на семинарах
8.	Премиальные баллы	20	могут начисляться за выступление с научным докладом
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	75	Начисляются за выполнение заданий семестра
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Опрос

Тема 1. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина

1. Докажите, что коммуникация – необходимый элемент человеческого социума.
2. Назовите формы существования языка.
3. Дайте определение понятия «литературный язык».
4. Охарактеризуйте устную и письменную формы литературного языка.
5. Дайте определение понятия «культура речи».

Тема 2. Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.

1. Что такое культура речи?
2. Что такое языковая норма?
3. Какие типы норм различают в литературном языке? Перечислите их.
4. Какими признаками характеризуются языковые нормы?
5. Чем можно объяснить возникновение вариантов в языке?
6. Какие варианты языковой нормы вы знаете? Приведите примеры.
7. Назовите специфические для устной речи нормы. Приведите примеры.
8. Какие нормы характерны только для письменной формы реализации языка?
9. Перечислите нормы общие для устной и письменной речи.

Тема 5. Система функциональных стилей

1. Функционально-стилистическое расслоение речи.
2. Экстралингвистические факторы функционирования языка.
3. Базовый комплекс стилеобразующих факторов.
4. Стилистические ресурсы лексики и фразеологии.
5. Стилистические ресурсы словообразования и морфологии.

6. Стилистические ресурсы синтаксиса.
7. Средства словесной образности (тропы и фигуры).

### Творческая работа

Тема 6. Официально-деловой стиль.

Напишите автобиографию 1) как официально-деловой документ и 2) как литературный жанр.  
Напишите резюме

### Тестирование

Тема 2. Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.

1. Кто ввел термин «канцелярит»?
  - 1 1. **К. Чуковский**
  - 2 2. С. Маршак
  - 3 3. С. Михалков
  - 4 4. Л. Щерба
2. Какой жанр не относится к официально-деловому стилю?
  1. справка
  2. аннотация
  3. коммюнике
  4. инструкция
3. Акцентологические нормы – это
  1. нормы произношения
  2. нормы словоизменения
  3. нормы ударения
  4. нормы правописания
4. Какой вариант существительного в родительном па-деже множественного числа соответствует литературной нор-ме?
  1. помидор
  2. грамм
  3. носков
  4. плечей

Тема 3. Лексическая норма. Точность словоупотребления.

1. **Укажите номер предложения, в котором вместо глагола одеть (одевать) нужно употребить надеть (надевать)?**
  - 1) Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.
  - 2) Хозяин платил батракам мало, зато хорошо кормил и одевал.
  - 3) Наша текстильная фабрика одела всю область.
  - 4) Всех танцовщиц одели в одинаковые национальные костюмы.
2. **Укажите, какая речевая ошибка допущена в предложении В ноябре месяце мы должны вернуться.**
  - 1) тавтология
  - 2) плеоназм
  - 3) искажение фразеологического оборота
  - 4) нарушение лексической сочетаемости

**3. Укажите номер предложения, в котором вместо слова будничнй нужно употребить будний.**

- 1) Однажды, в будничнй день, поутру я с дедом разгребал на дворе снег.
- 2) Из одной будничной обстановки пришлось бы увлечь ее в другую, такую же или еще более однообразную и скучную.
- 3) Этот художник значительное место отводит изображению будничной стороны войны.
- 4) «Вот мы и приехали домой», – уже другим, будничным голосом сказал капитан.

**4. Укажите номер предложения, в котором вместо слова песочный нужно употребить песчаный.**

- 1) На празднике детей угощали песочными пирожными.
- 2) Отдыхающие загорали на песочном пляже.
- 3) На столике стояли песочные часы.
- 4) Внимание пассажиров привлек мужчина в пальто песочного цвета.

**5. Укажите номер слова, лексическое значение которого сформулировано неправильно.**

- 1) Экспромт – речь, стихотворение, музыкальное произведение, создаваемое без подготовки в момент произнесения.
- 2) Невежа – малообразованный, малосведущий человек.
- 3) Импровизация – словесное или музыкальное произведение, сочиненное во время исполнения, без предварительной подготовки.
- 4) Ингредиент – составная часть какого-либо сложного соединения или смеси.

**6. Укажите номер словосочетания, в котором нарушена лексическая сочетаемость слов.**

- 1) автор портрета
- 2) автор учебника
- 3) автор гола

Тема 4. Грамматические нормы

**1. Укажите предложения, в которых словообразовательная норма нарушена:**

- 1) Печорин не раз проявлял бесстрашность.
- 2) Из-за разлива реки переправа на другой берег невозможна.
- 3) Успех первых пьес значительно упрочил положение драматурга.
- 4) Сначала Матвей жил в вагончике, а потом в дсборном домишке.

**2. Укажите номер словосочетания, в котором допущена ошибка в определении рода существительного.**

- 1) красивая бра
- 2) серьезное жури
- 3) болезненная мозоль
- 4) серая мышь

**3. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа множественного числа существительного?**

- 1) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин
- 2) сажений, рентген, сплетней, плеч
- 3) носков, коленей, помидоров, басен
- 4) цыган, партия кадетов, полотенец, аршин

**4. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа множественного числа существительного.**

- 1) басен, башен, яблонь, подписей, черешен
- 2) черешен, молний, полыней, туфлей
- 3) вафель, вишен, кочерёг, песен
- 4) ватрушек, кухонь, скворечен, подписей

**5. Укажите номер ряда, в котором все формы кратких прилагательных образованы верно?**

- 1) богаче, дороже, круче, красившее
- 2) тише, резче, короче, дешёвше
- 3) глубже, слаще, хлестче, звонче
- 4) чище, туже, ширше, молодее

**6. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?**

- 1) к девятистам рублям, у обоих студентов, пользоваться сороками книгами
- 2) у обеих подружек, думать о двухстах рублях, около трехсот книг
- 3) около девяносто ведер, нет сорока человек, у обеих окон
- 4) к двум книгам, нет двадцати трех копеек, тремстам книгами

**7. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?**

- 1) Прибыл поезд с двести шестьюдесятью пятью пассажирами.
- 2) Расстояние измеряется восемью тысячами семистамишестидесятью девятью километрами.
- 3) Сбор дошел до двух тысяч триста семьдесят пять рублей.
- 4) Библиотека пополнилась девятьюстами семьюдесятью шестью книгами.

**1 8. Укажите номер предложения, в котором неверно употреблено местоимение.**

- 1) Благодаря ему у нас все стало получаться.
- 2) Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.
- 3) Я не вижу разницы между нами и ими.
- 4) Хотя была дана инструкция, отряд действовал вопреки ей.

**9. Укажите номер ряда, в котором нет ошибок в образовании форм глагола.**

- 1) бриться – броюсь, броишься, бройся
- 2) доставать – достаю, достаешь, доставайте
- 3) стеречь – стерегу, стерегешь, стереги
- 4) стонать – стонаю, стонаешь, стоните

**10. Укажите номер предложения, в котором глагольные формы употреблены неверно.**

- 1) Он ложится в больницу.
- 2) После лекции слушатели нередко задерживаются в аудитории.
- 3) По совету врача больной полоскает горло раствором соды.
- 4) Я ощуцу это, когда сам испытаю нечто подобное.

**1. Укажите предложения, в которых словообразовательная норма нарушена:**

- 1) Печорин не раз проявлял бесстрашность.
- 2) Из-за разлива реки переправа на другой берег невозможна.
- 3) Успех первых пьес значительно упрочил положение драматурга.
- 4) Сначала Матвей жил в вагончике, а потом в дсборном домишке.

**2. Укажите номер словосочетания, в котором допущена ошибка в определении рода существительного.**

- 1) красивая бра
- 2) серьезное жури
- 3) болезненная мозоль
- 4) серая мышь

**3. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа множественного числа существительного?**

- 1) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин
- 2) сажень, рентген, сплетней, плеч
- 3) носков, коленей, помидоров, басен
- 4) цыган, партия кадетов, полотенец, аршин

**4. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа множественного числа существительного.**

- 1) басен, башен, яблонь, подписей, черешен
- 2) черешен, молний, полыней, туфлей
- 3) вафель, вишен, кочерёг, песен
- 4) ватрушек, кухонь, скворечен, подписей

**5. Укажите номер ряда, в котором все формы кратких прилагательных образованы верно?**

- 1) богаче, дороже, круче, красившее
- 2) тише, резче, короче, дешевле
- 3) глубже, слаще, хлестче, звонче
- 4) чище, туже, ширше, молодее

**6. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?**

- 1) к девятистам рублям, у обоих студентов, пользоваться сороками книгами
- 2) у обеих подружек, думать о двухстах рублях, около трехсот книг
- 3) около девяносто ведер, нет сорока человек, у обеих окон
- 4) к двум книгам, нет двадцати трех копеек, тремстам книгами

**7. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?**

- 1) Прибыл поезд с двести шестьюдесятью пятью пассажирами.
- 2) Расстояние измеряется восемью тысячами семистамишестьюдесятью девятью километрами.
- 3) Сбор дошел до двух тысяч триста семьдесят пять рублей.
- 4) Библиотека пополнилась девятьюстами семьюдесятью шестью книгами.

**1 8. Укажите номер предложения, в котором неверно употреблено местоимение.**

- 1) Благодаря ему у нас все стало получаться.
- 2) Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.
- 3) Я не вижу разницы между нами и ими.
- 4) Хотя была дана инструкция, отряд действовал вопреки ей.

**9. Укажите номер ряда, в котором нет ошибок в образовании форм глагола.**

- 1) бриться – броюсь, бройсья, бройся
- 2) доставать – достаю, достаешь, доставайте
- 3) стеречь – стерегу, стерегешь, стереги
- 4) стонать – стонаю, стонаешь, стоните



**10. Укажите номер предложения, в котором глагольные формы употреблены неверно.**

- 1) Он ложится в больницу.
- 2) После лекции слушатели нередко задерживаются в аудитории.
- 3) По совету врача больной полоскает горло раствором соды.
- 4) Я ощущу это, когда сам испытаю нечто подобное.

**Тема 6. Официально-деловой стиль.**

1. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- а) научная статья;
- б) реферат;
- в) рассказ;
- г) доверенность.

2. Назовите стили литературного языка:

- а) официально-деловой;
- б) либерально-демократический;
- в) разговорно-обиходный;
- г) авторитарный.

3. Вам выделили льготную путевку. Какой документ от Вас потребуется?

- а) объяснительная записка;
- б) автобиография;
- в) заявление;
- г) письмо.

4. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?

- а) однозначность используемых слов и терминов;
- б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;
- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики;
- г) смысловая достаточность и лаконичность текста.

5. При выборе формы обращения в документе учитывается:

- а) служебное положение адресата;
- б) сфера деятельности адресата;
- в) степень личного знакомства;
- г) физическое состояние адресата.

6. Какие языковые формулы выражают мотив создания документа?

- а) в ответ на Ваш запрос сообщаем...
- б) в подтверждение нашей договоренности...
- в) в соответствии с письмом заказчика...
- г) приказываю создать комиссию в составе...

7. Какие языковые формулы выражают причины создания документа?

- а) сообщаем Вам, что...
- б) прошу Вас направить в мой адрес...
- в) ввиду особых обстоятельств...
- г) в связи с завершением работы...

8. Какие языковые формулы выражают распоряжение, приказ?

- а) поздравляем Вас...
- б) обязать руководителей всех подразделений академии...
- в) изыскать дополнительные возможности для...
- г) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес...

9. Какие языковые формулы выражают отказ от предложения?

- а) ставим Вас в известность о том, что...
- б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за...
- в) организация извещает...
- г) контроль за исполнением возложить на...

10. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:

- а) слабая индивидуализация стиля;
- б) проявление любезности и сердечности;
- в) эмоциональный характер изложения;
- г) «мы – подход» в подаче информации.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (УК-4)

1. Основные направления и аспекты стилистики.
2. Методы и приемы стилистических исследований.
3. Функциональные стили литературного языка. Вопрос о составе и принципах классификации.
4. Понятие нормы. Признаки и типы норм.
5. Основные средства кодификации языковых средств.

##### Типовые задания для зачета (УК-4)

1. Расставить ударение в словах.
2. Частично транскрибировать слова. Определить, твёрдый или мягкий согласный произносится перед [е] в заимствованных словах.
3. Прокомментировать различия в употреблении слов-паронимов.
4. Найти, классифицировать, исправить речевые ошибки.
5. Употребить слова в указанной форме.
6. Определить и доказать стилистическую принадлежность текста.
7. Написать текст заявления, расписки, доверенности.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-4	Свободно владеет деловым стилем коммуникации и умеет эффективно построить общение на родном языке.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-4	Испытывает трудности при общении с деловыми партнерами на родном языке, допускает многочисленные ошибки в использовании языковых норм деловой коммуникации.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 2020-08-31; Русский язык и культура речи. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>
2. Черняк В. Д., Дунев А. И., Дымарский М. Я., Ефремов В. А., Кожевников А. Ю., Козловская Н. В., Левина И. Н., Мартыанова И. А., Сергеева Е. В., Сидоренко К. П., Силантьев Е. Е., Хрымова М. Б., Шубина Н. Л. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 363 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449970>
3. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка : учебник. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 1987. - 399 с.
4. Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка : учебник. - 6-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 464 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211>
5. Голуб И. Б. Стилистика русского языка : Учебник для вузов. - испр. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 484 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450771>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Коренева А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2017. - 221 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>
2. Мистюк Т. Л. Русский язык и культура речи. Стилистика. Теория : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 36 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576422>

3. Русский язык и культура речи: этический аспект изучения : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. - 131 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495257>
4. Тимошенко, Т. Е. Русский язык и культура речи : сборник нестандартных заданий. - 2021-05-14; Русский язык и культура речи. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84419.html>
5. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки. - Весь срок охраны авторского права; Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовк. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88461.html>
6. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум. - Весь срок охраны авторского права; Русский язык и культура речи. Тесты. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 50 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89685.html>
7. Козырев В. А., Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452088>
8. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452304>
9. Буторина Е. П., Евграфова С. М. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 261 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453109>
10. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи: лексикология для речевых действий : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 249 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
11. Чигинцева, Т. А. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практическая стилистика русского языка. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 89 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>
12. Кротова, А. Г. Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях : учебное пособие. - 2025-02-05; Стилистика русского языка в заданиях и упражнениях. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 53 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/44857.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Вестник Московского университета. Сер.9. Филология - <https://vestnik.philol.msu.ru/>
2. Журнал "Русская словесность" - [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8205](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8205)
3. Журнал "Русский язык" - <https://rus.1sept.ru/>
4. Интернет-портал "Русский язык" - <http://www.gramota.ru>
5. Интернет библиотека электронных книг Elibrus - <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
6. Культура письменной речи. Русский язык и литература - <http://www.grammar.ru>
7. Русский для русских - <https://www2.gwu.edu/~slavic/rdr/>
8. Русский филологический портал - [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
9. Русский язык в мире - <http://www.about-russian-language.com/>
10. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
11. Филология на портале "Слово" (Русский язык; литература; риторика; методика преподавания) - <http://www.portal-slovo.ru/philology/>
12. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
13. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: <http://feb-web.ru/> - <http://feb-web.ru/>

14. Языкознание.ру - ресурс, созданный для изучающих различные лингвистические дисциплины. Информация, представленная на сайте, имеет, прежде всего, справочный характер. Данная информация может быть полезна не только студентам-лингвистам, но и преподавателям лингвистики. - <http://yazykoznanie.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>

2. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

3. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com>

4. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>

5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.